Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Harjoittelusopimuksen hyväksyminen Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy:n ja Tampereen kaupungin välillä

TRE:5561/12.01.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen, puh. 040 707 9147, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

HR-asiantuntija Ilona Satola, puh. 041 730 1731, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään sopimus Tampereen kaupungin ja Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy:n sosiaali- ja terveysalan opiskelijoiden ammattitaitoa edistävän harjoittelun järjestämisestä.

Yksittäisistä harjoittelujaksoista ja sen yksityiskohdista sovitaan erikseen Seinäjoen Ammattikorkeakoulun nimeämän opettajan, harjoitteluyksikön nimeämän ohjaajan/ohjaajien ja opiskelijan yhteistyönä.

Sopimuksen vastuuhenkilö on henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen.

Perustelut

Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy haluaa solmia Tampereen kaupungin kanssa yhteistyösopimuksen tutkinto-opiskelijoiden harjoittelujen järjestämisestä Tampereen kaupungin yksiköissä.

Sopimuksen mukaan Tampereen kaupunki järjestää resurssiensa mukaisesti ohjausta Seinäjoen ammattikorkeakoulussa järjestettävien sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten ammattitaitoa edistävään harjoitteluun. Tampereen kaupunki toteuttaa ammattikorkeakoulun opetussuunnitelmien mukaisen harjoittelun ja varmistaa harjoittelun laadun.

Harjoittelun tulee olla suunnitelmallista ja ohjattua, ja sen yksityiskohdat täsmennetään Seinäjoen ammattikorkeakoulun nimeämän opettajan, harjoitteluyksikön nimeämän ohjaajan/ohjaajien ja opiskelijan yhteistyönä. Harjoitteluun liittyvästä käytännön toteutuksesta sopivat ammattikorkeakoulun ja harjoitteluorganisaation opiskelijaohjauksesta vastaavat henkilöt.

Sopimus ei velvoita Tampereen kaupunkia ottamaan harjoittelijoita.

Harjoittelusopimuksen tarkemmat sisällöt on kuvattu päätöksen liitteessä Sopimus Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy:n sosiaali- ja terveysalan opiskelijoiden ammattitaitoa edistävästä harjoittelusta ja ohjauksesta Tampereen kaupungilla.

Tampereen kaupunki suhtautuu myönteisesti opintoihin kuuluviin harjoitteluihin ja haluaa tarjota opiskelijoille laadukasta ohjausta harjoittelujaksoilla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii henkilöstöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Niina Pietikäinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimuksen yhteyshenkilönä toimii HR-asiantuntija, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Ilona Satola. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoituksin ja on voimassa toistaiseksi, kuitenkin siten kuin osapuolten välisessä sopimuksessa on sovittu.

Toimivallan peruste
Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtaja 1.5.2026 § 64) mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta sopimusten hyväksymisestä palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi
Marju Leinonen, Ilona Satola, Seinäjoen Ammattikorkeakoulu/Nina Myllyniemi

Liitteet:
1 Sopimus (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 3.11.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 2.11.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
02.11.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.